

Zagenda

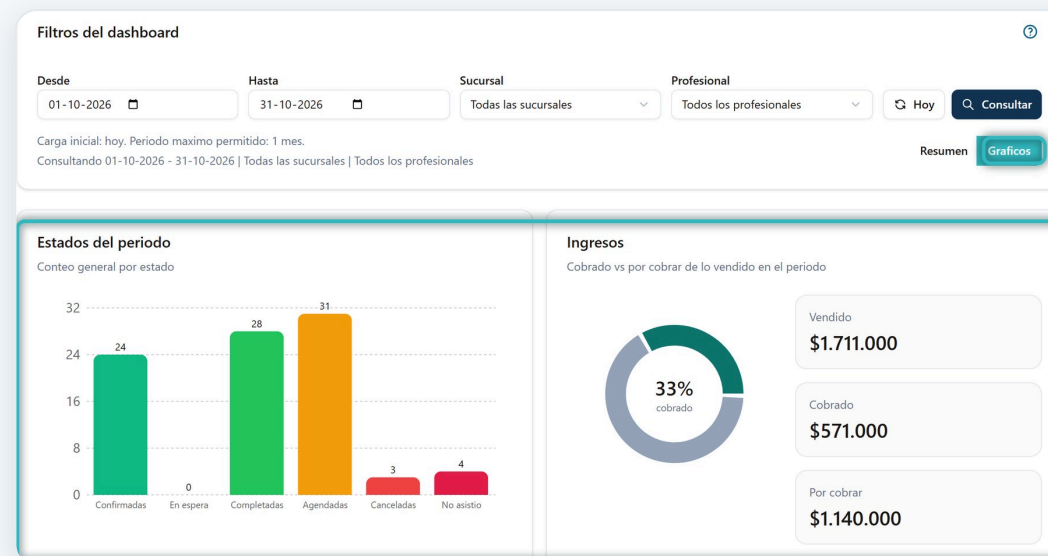
Guía rápida 2.3

Cómo leer tu Dashboard

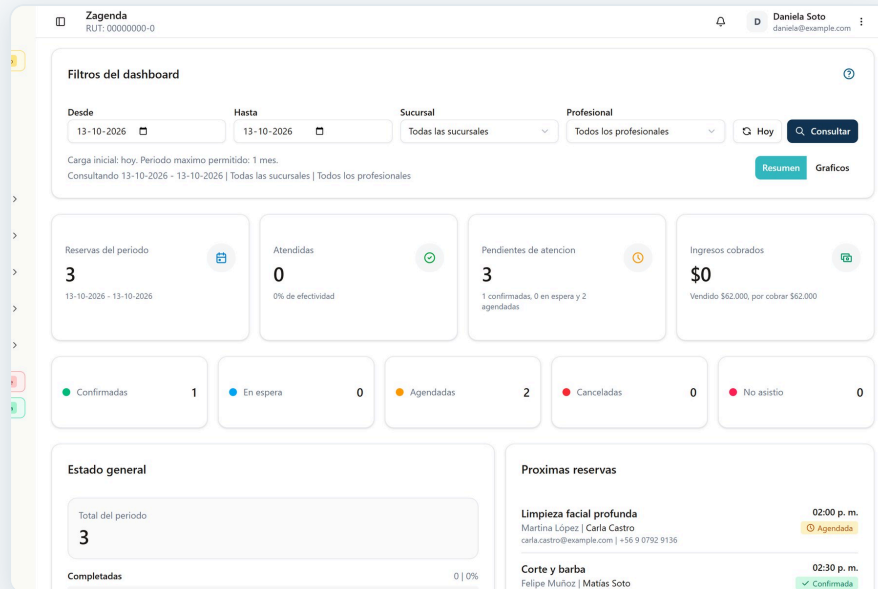
Cambia el periodo, entiende tus números, revisa lo que viene y mira cómo va cada profesional. Todo en una sola pantalla.

Para: dueñas, dueños y administradores que ya reciben reservas en Zagenda.

Tiempo de lectura: 3 minutos.



- 1 Tu Dashboard
- 2 Periodo y filtros
- 3 Presiona Consultar
- 4 Los indicadores
- 5 Reservas por estado
- 6 Próximas reservas
- 7 Por servicio y profesional
- 8 La vista Gráficos
- 9 Top servicios y profesionales
- 10 Mira a un solo profesional



1

Tu Dashboard

Es lo primero que ves al entrar a Zagenda: un **resumen de cómo va tu negocio**.

Al abrirlo te muestra el **día de hoy**. Desde ahí puedes cambiar lo que quieres revisar.

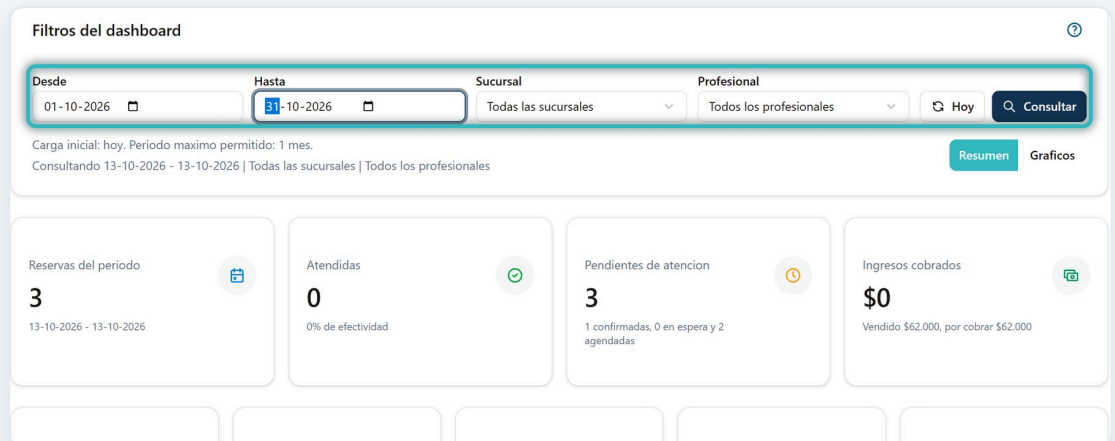
2

Elige el periodo y los filtros

Arriba están los filtros. Elige el periodo con **Desde** y **Hasta**.

Si quieres, acota por **Sucursal** o por **Profesional**.

Ojo: cada consulta puede abarcar hasta **un mes**.



3

Presiona Consultar

Los cambios se aplican cuando presionas **Consultar**.

Debajo de los filtros siempre ves **qué estás consultando**: el periodo, la sucursal y el profesional.

Con el botón **Hoy** vuelves al día actual en un clic.

4

Los indicadores

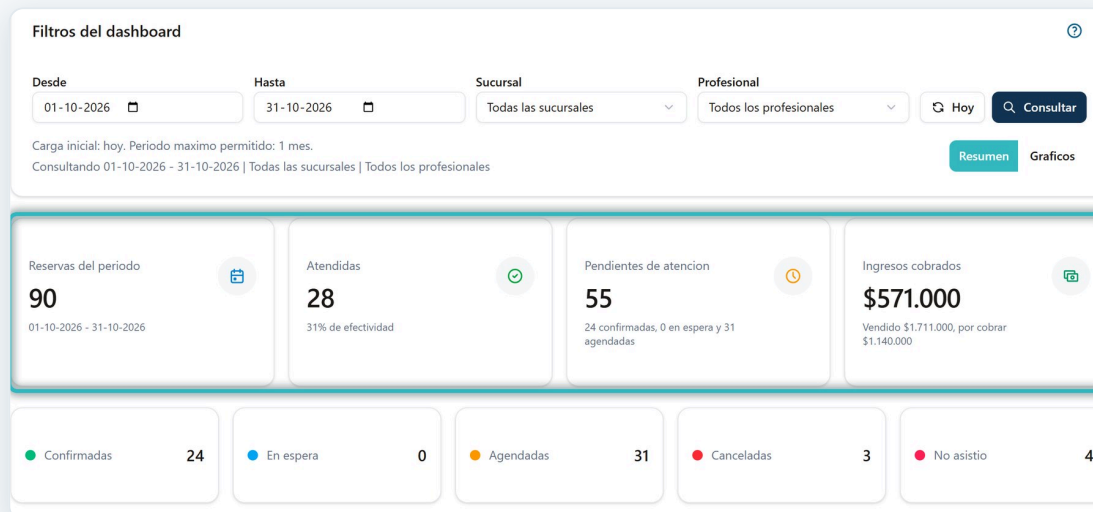
Reservas del periodo: el total.

Atendidas: con su porcentaje de efectividad.

Pendientes de atención: las que aún no se atienden.

Ingresos cobrados: lo que ya cobraste, junto a lo vendido y lo que falta por cobrar.

Ingresos solo lo ve quien tiene **permiso para ver montos**.

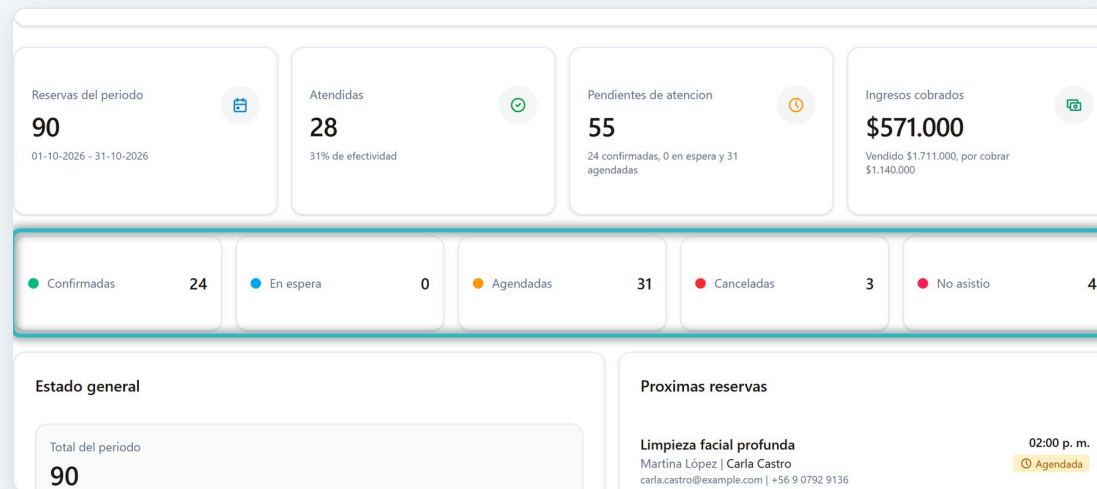


5

Reservas por estado

Debajo de los indicadores ves **cuántas reservas hay en cada estado**:

- Confirmadas
- En espera
- Agendadas
- Canceladas
- No asistió

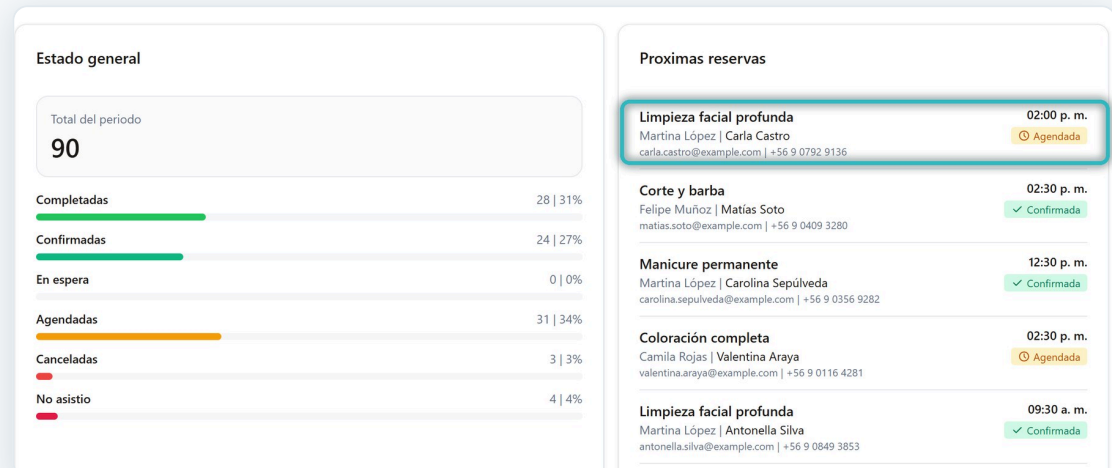


6

Próximas reservas

Aquí tienes **lo que viene**: el servicio, quién atiende, el cliente, la hora y su estado.

A su lado, **Estado general** resume cómo se reparten las reservas del periodo.



7

Detalle por servicio y por profesional

Más abajo están **Agenda por servicio** y **Reservas por profesional**.

Con el **selector de cada tabla** puedes ver solo un estado; por ejemplo, las completadas.

8

La vista Gráficos

Si prefieres verlo en gráficos, presiona **Gráficos** (al lado de Resumen).

Verás los **estados del periodo en barras** y cuánto llevas **cobrado** de lo vendido.

Filtros del dashboard

Desde: 01-10-2026 Hasta: 31-10-2026 Sucursal: Todas las sucursales Profesional: Todos los profesionales Hoy Consultar

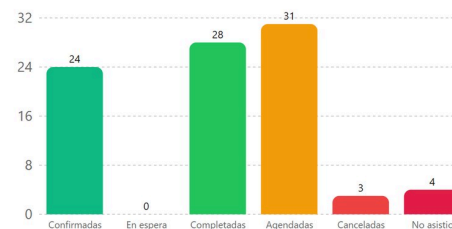
Carga inicial: hoy. Periodo maximo permitido: 1 mes.

Consultando 01-10-2026 - 31-10-2026 | Todas las sucursales | Todos los profesionales

Resumen Gráficos

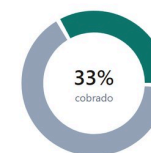
Estados del periodo

Conteo general por estado



Ingresos

Cobrado vs por cobrar de lo vendido en el periodo



Vendido
\$1.711.000

Cobrado
\$571.000

Por cobrar
\$1.140.000

9

Top servicios y profesionales

Al final de la vista Gráficos están tus **servicios y profesionales con más reservas** (los seis primeros), separados por estado.

Pasa el cursor sobre una barra para ver el detalle por estado.

10

Mira a un solo profesional

Elige a una persona del equipo en **Profesional** y presiona **Consultar**.

Los indicadores y gráficos muestran **solo sus reservas**.

Filtros del dashboard

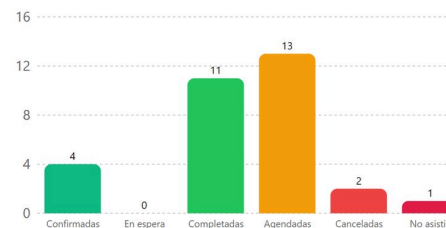
Desde: 01-10-2026 Hasta: 31-10-2026 Sucursal: Todas las sucursales Profesional: Martina López Hoy Consultar

Carga inicial: hoy. Periodo maximo permitido: 1 mes.
Consultando 01-10-2026 - 31-10-2026 | Todas las sucursales | Martina López

Resumen Gráficos

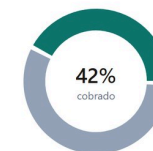
Estados del periodo

Conteo general por estado



Ingresos

Cobrado vs por cobrar de lo vendido en el periodo



Vendido
\$574.000

Cobrado
\$244.000

Por cobrar
\$330.000

Zagenda

En resumen

1

Filtra y consulta

Elige periodo, sucursal o profesional y presiona Consultar.

2

Lee tus números

Reservas, atendidas, pendientes, ingresos y estados.

3

Mira lo que viene

Próximas reservas y el detalle por servicio y profesional.

4

Cambia a Gráficos

Cuando quieras ver todo de un vistazo, o a una sola persona del equipo.